



## CAD-Zeichner:in für Solarbauprojekte / administrative Unterstützung in der Projektarbeit (100 %)

In eine neue Welt eintauchen!

Du willst dich einbringen, unterstützen und Teil eines innovativen, modernen und familiären Teams, wo du dein Wissen und deine Erfahrung mit viel Freude einbringen kannst, sein? Dann bist du bei uns richtig!

Go Smart Solution AG ist ein innovatives, aufstrebendes Unternehmen, welches sich auf die Gesamtabwicklung von Solaranlagen spezialisiert hat. Wir bauen Solaranlagen für Eigenheime, Industrie und Gewerbe. Dies beinhaltet unter anderem die ganze Planung, Dachsanierungen, Montage und Inbetriebnahme im Elektrobereich. Wir zeichnen uns durch eine offene, lockere und doch professionelle Firmenkultur aus und sind hauptsächlich in der Deutschschweiz tätig.

Für den weiteren Ausbau unseres Unternehmens suchen wir dich zur Verstärkung unseres Teams.

### Das bewirkst du bei uns

- Spannende Projekte realisieren
- Pläne für Solaranlagen mittels CAD zeichnen
- Administrative Unterstützung der Projektleiter, Leiter Engineering, Bau und Planung: Projektberichte schreiben, Projektabschlüsse zusammenstellen, Materialverwaltung, Ressourceneinsatz aktuell halten, Projektdaten aktualisieren
- Kommunikation mit Bauherren via Mail / Telefon

### Das bringst du mit

- Du hast idealerweise Erfahrung mit Autodesk Revit (Autocad)
- Du beherrschst Word / Excel / Outlook / Teams
- Du bringst Erfahrung und den Abschluss EFZ in einem Beruf wie «Zeichner:in Architektur / Ingenieur / Bau / Metallbau» mit
- Erfahrung im Solarbereich ist KEINE Voraussetzung! Wir führen dich in diese Welt ein!
- Du bist jemand, der diese Herausforderung sucht und was bewirken will
- Du hast Interesse und Lust bei spannenden Projekten mitzuwirken
- Du arbeitest gerne selbstständig, genau und bist gerne ein Teamplayer

### Das bieten wir dir

- Eine abwechslungsreiche und spannende Aufgabe
- Zusammenarbeit mit motivierten und coolen Teams
- Unsere Führungscrew ist jung und dynamisch und voller Ideen
- Gemeinsames Erarbeiten einer nachhaltigen Zukunft
- Regelmässige Schulungen und Möglichkeit, sich persönlich weiterzuentwickeln
- Familiäres Umfeld
- Eine Du-Kultur mit flachen Hierarchien – wir begegnen uns auf Augenhöhe
- Marktgerechte Entlohnung auf Fixgehaltbasis
- 5 Wochen Ferien
- 42-Stundenwoche

### Start

- 01.01.2025 oder nach Vereinbarung

### Arbeitsort

- Birrhard

### Unterlagen

- Lebenslauf
- Motivationsschreiben
- Diplome / Zeugnisse

### Ansprechperson

- Karen Bärlocher, Verantwortliche HR, [HR@gosmartsolution.ch](mailto:HR@gosmartsolution.ch), 056 552 09 00

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!

*Das Go Smart Solution AG-Team*